

## Nr. 20.

### ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A SOLARIS KEMPING ÉS ÜDÜLŐHÁZAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEKRŐL

A *Komáromi Thermálfürdő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság)* az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, **jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.** A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

#### **AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:**

Adatkezelő elnevezése: Komáromi Thermálfürdő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatkezelő rövidített elnevezése: Komthermal kft.

Adakezelő székhelye: 2900 Komárom Táncsics M.u.34.

Adatkezelő postacíme: 2900 Komárom Táncsics M.u.34.

Adatkezelő adószáma: 10375646-2-11

Adatkezelő cégjegyzékszám: 11-09-000789

Adatkezelő honlap címe: <https://www.komthermal.hu/>

Adatkezelő központi e-mail címe: komthermal@komthermal.hu

Adatkezelő központi telefonszáma: 0634/540-426

Adatkezelő vezető tisztségviselője: Turi Bálint

#### **AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK (NEVE ÉS) ELÉRHETŐSÉGE:**

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: Musitz Balázs

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem@komthermal.hu](mailto:adatvedelem@komthermal.hu)

A kétszintes kemping a Brigetio Gyógyfürdő területén található, így közvetlen átjárást biztosítunk vendégeinknek a fürdőbe. A kemping 1990 óta várja vendégeit. Az 1,3 ha területen 75 lakókocsi és sátorhely található.

### SZÁLLÁSHELY FOGLALÁSSAL/AJÁNLAT KÉRÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

Szálláshely foglalásra/ajánlat kérésre az érdeklődőknek lehetőségük van személyesen, telefonon, e-mail-ben. A személyes, telefonos, e-mail-be érkezett megkereséseket a Társaság minden alkalommal rögzíti egy külső vállalkozó által üzemeltetett és karbantartott szálloda szoftveren. A foglalásról minden esetben visszaigazoló e-mailt küld a Társaság.

#### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

személyes, telefonos és e-mail-en keresztül érkező szálláshely-szolgáltatás igénybevételére vonatkozó ajánlat/foglalás

#### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

**a GDPR 6. cikk (1) b)** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

#### **KEZELT ADATOK KÖRE:**

Kapcsolattartó tekintetében: keresztnév, vezetéknev, e-mail cím, telefonszám,

## Nr. 20.

Együtt érkező vendég/ gek tekintetében: keresztnév, vezetéknev, lakcím

### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A **Társaság** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság**, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

Polgári jogi elévülési időig (főszabály szerint 5 év)

### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A Társaság tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet **a szálláshely-szolgáltatás igénybevételére vonatkozó árajánlat/foglalás kapcsán:**

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával *(ha az adatkezelés automatizált módon történik)*

### **SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS**

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A vendég érkezésekor a bejelentkezés feltétele a vendégadatok okmányolvasóval történő rögzítése, ezért a szálláshelyre érkező vendégek kötelesek személyenként (korra való tekintet nélkül) okmányolvasásra átadni a személyazonosító okmányaikat. Az okmányolvasás kötelező érvényű a nem EGT állampolgár, illetve hontalan esetében is jogszabályi előírás szerint (2016. évi CLVI. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól, 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról. A digitális okmányolvasón keresztül a szálláshelykezelő szoftverbe berögzített vendégadatok a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) mellett a tárhely feladatait ellátó Vendég Információs Zárt Adatbázisba (VIZA) kerülnek be. A Társaság szálláshelykezelő szoftverében kizárólag a vendég neve, születési ideje, helye, személyazonosító dokumentum száma, lakcíme, állampolgársága kerül rögzítésre. Abban az esetben, ha a vendég nem tudja, vagy nem akarja átadni személyazonosító okmányait a recepciónak, úgy a szálláshely köteles megtagadni a szolgáltatások igénybevételét! A vendég megérkezésekor a bejelentkezés során papíralapon is rögzítheti a Társaság a vendégek személyes adatait. A bejelentkezési lapon a vendég által feltüntetett adatokat az illetékes kolléga rögzíti a Hotelgram szálloda szoftverbe. A szoftver üzemeltetését a Chrome Soft Kft., mint adatfeldolgozó látja el. Foglalás esetén bankkártya garanciát kérünk vendégeinktől. A kártya adataira (kártya tulajdonosa, száma, érvényessége) a foglalási garanciához van szükségünk.

#### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

szálláshely-szolgáltatás igénybevétele, számla kiállítása

#### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

- a) a **GDPR 6. cikk (1) c)** az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges: a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 73. § (1), csillaggal megjelölt adatok esetén

## Nr. 20.

- b) **a GDPR 6. cikk (1) b)** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- c) **a GDPR 6. cikk (1) b)** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

### KEZELT ADATOK KÖRE:

- a) családi és utónév, születési családi és utónév, vendég neve, születési idő, hely, állampolgárság, személyi igazolvány száma, típusa \*a vízum vagy tartózkodási engedély száma, \*a beutazás időpontja, helye. \*
- b) Telefonszám, e-mail cím, gépjármű/motorkerékpár rendszáma
- c) Bankkártyás fizetés esetén: kártyatulajdonos neve, kártya típusa, lejárat dátuma

### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** a vendég nevét, születési helyét, idejét, nemét, állampolgárságát, személyi igazolvány számát, típusát, harmadik országbeli állampolgár esetében a vízum vagy tartózkodási engedély számát, beutazás időpontját, helyét a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése alapján a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére továbbítja.

A **Társaság** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság**, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

- a) számla kiállításától számított 8 évig
- b) polgári jogi elévülési idő (5 év)
- c) polgári jogi elévülési idő (5 év)

### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Társaság tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- a)
  - kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
  - kérheti személyes adatainak helyesbítését,
  - kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
  - kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- b)-c)
  - kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
  - kérheti személyes adatainak helyesbítését,
  - kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
  - kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
  - élhet adathordozhatósághoz való jogával *(ha az adatkezelés automatizált módon történik)*

### SZÁMLÁZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

#### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a Hotelgram számlázóprogramjával vagy esetenként a Novitax számlázó program használatával állítja ki a számlákat. A számlák beérkezéskor iktatásra kerülnek, ekkor a számla sorszáma, lejárta, cégnév, összeg kerül rögzítésre. Papíralapon és elektronikusan is tároljuk, elektronikusan a saját gépeinken, a papíralapú számlák átkerülnek a könyvelésre

#### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

számla kiállítása

#### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

## Nr. 20.

a **GDPR 6. cikk (1) e)** az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségteljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget a számviteli törvény teremti meg.

### KEZELT ADATOK KÖRE:

név, lakcím

### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság**, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

számla kiállításától számított 8 év

### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Társaság tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását.

## ÉRTÉKMEGŐRZŐ SZEKRÉNY ÉS SZÉF IGÉNYBEVÉTELÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Thermál Hotel halljában értékmegőrző szekrény áll vendégek rendelkezésére. A kulcsot kérésre a recepcióstól kaphatja meg a vendég. A kulcs átadás-átvételéről jegyzéket vezetünk. Az értékmegőrző szekrényben a kijelentkezés időpontjáig tárolhatja értékeit a vendég. Ezt követően a hotel munkatársainak joga van a szekrényt kiüríteni és tartalmát a vendég költségére eljuttatni a vendég által megadott lakóhelyére. Az értékmegőrzőben 50.000 Ft értékig helyezhetnek el vendégeink értékeit.

Az 50.000 Ft értéket meghaladó tárgyakat a szálláshely széfjében, egy külön, kétfézes, kulcsra zárható, számozott tárolóban van lehetőségük elhelyezni. A széfbe való tárolásról a tárgy/ tárgyak elhelyezésekor 2 példányos átadás-átvételi elismervény készül, amelynek egyik példánya a vendégnél, másik példánya a recepciósnál marad. Kérésre – a recepció nyitvatartás ideje alatt – a tárgyakat visszaszolgáltatjuk, amelyet mindkét fél – vendég és recepció – aláírásával igazol.

### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Értékmegőrző szekrény és széf igénybevételének dokumentálása

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA ÉRTÉKMEGŐRZŐ SZEKRÉNY ÉS A SZÉF IGÉNYBEVÉTELE TEKINTETÉBEN:

**GDPR 6. cikk (1) f)**, az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

### KEZELT ADATOK KÖRE:

**Értékmegőrző szekrény tekintetében:**

## Nr. 20.

vendég vezeték és keresztné, recepciós vezeték és keresztné, megőrző száma, átadás, kiürítés ideje, egyéb megjegyzés.

### **Széf igénybevétele tekintetében:**

vendég vezeték és keresztné, recepciós vezeték és keresztné, át vett tárgy/tárgyak leírása, átvétel és átadás ideje.

### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A **Társaság** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság**, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

polgár jogi elévülésig (5 év)

### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A Társaság tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet az **értékmegőrző szekrény és a széf igénybevétele kapcsán:**

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

## **PANASZKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS**

### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A szolgáltatási tevékenységével összefüggésben lehetőségük van az érintetteknek panaszt tenni. A panasz bejelentésére személyesen a recepción, postai úton, telefonon, valamint e-mailen keresztül van lehetőség.

A szóbeli panaszt a Társaság azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a vendég a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges a panaszról jegyzőkönyv készül, melynek egy másolati példánya átadásra kerül a vendégnek.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- a) a vendég neve;
- b) a vendég lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) a vendég panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy a vendég panaszában foglalt valamennyi kifogás teljeskörűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a vendég által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- f) a jegyzőkönyvet felvevő személy és a vendég aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- g) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

## Nr. 20.

### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése.

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

**GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése;** valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (5) bekezdése;

A GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerint az érintett hozzájárulása

### KEZELT ADATOK KÖRE:

**Jogi kötelezettség alapján kezelt adatok:** panaszos neve, lakcíme/székhelye, értesítés módja, panasszal érintett szolgáltatás, panasz leírása, oka, panaszos igénye, a panasz alátámasztásához szükséges amennyiben releváns, a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

**Az érintett hozzájárulásával, a kapcsolattartás elősegítése, hatékonysága érdekében kezelt adatok:** érintett levelezési címe, telefonszáma;

### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 5 évig köteles megőrizni és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni [fogyasztóvédelmitörvény 17/A. § (7)].

### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet a szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- visszavonhatja hozzájárulását adatai kezeléséhez,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (ha az adatkezelés automatizált módon történik).

## ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint jogos érdek alapján a Társaság székhelyén és egyes szolgáltatási helyszínein elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

A rendszer elemeit képező kamerák a Társaság tulajdonában vannak, a felvételek biztonságos tárolásáról a Társaság gondoskodik. A megfigyelőrendszer képrögzítésére alkalmas. A videó rendszer

## Nr. 20.

alkalmazásának célja a társaság vagyonának, eszközeinek védelme, valamint a munkavédelmi munkabiztonsági szabályok betartásának ellenőrzése, ezáltal az élet-testi épség védelme.

### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása a Társaság vagyoni javainak és a Társaság tulajdonában lévő területeken épületekben tartózkodó személyek vagyoni javainak megóvása céljából, valamint az emberi élet és testi épség védelme.

### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

**GDPR 6. cikk (1) f)**, az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

### **KEZELT ADATOK KÖRE:**

Az érintett képmása, a kameraképpel megszerzhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő).

### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi *Társaság*, úgy *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

- a rögzítéstől számított 5 nap,
- amennyiben az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján a felvételtől másolatot kér és azt a Társaság biztosítja, a felvételt a másolat átadásáig korlátozza, ezt követően törli a Társaság,
- amennyiben a hatóság hivatalos eljárása során megkeresi a Társaságot és a Társaság számára a korlátozott felvételt átadja, úgy a felvétel Hatóság részére történő átadásáig,
- amennyiben az előbbi két feltétel egyike sem valósul meg, úgy legkésőbb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján az általános elévülési ideig, azaz 5 évig őrzi meg.

### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### **AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉSSSEL KAPCSOLATOS GARANCIÁLIS SZABÁLYOK**

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket, vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

### **A RÖGZÍTETT KAMERAKÉPEK KORLÁTOZÁSA ÉS AZ AZOKBA VALÓ BETEKINTÉS**

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített felvételekbe csak a betekintésre jogosult személyek tekinthetnek be és csak korlátozási joggal rendelkező személyek korlátozhatják a felvételek kezelését. Betekintési és korlátozási jogot csak a Társaság vezető tisztségviselője adhat, az ilyen joggal rendelkező személyekről a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a

## Nr. 20.

betekintési/korlátozási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési/ korlátozási jog kiadásának dátuma, a betekintési/korlátozási jog mértéke, a betekintési/korlátozási jog visszavonásának dátuma. Ezen adatokat a betekintési/korlátozási jog visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen az érintettek magánszférájába, az Szvtv. 31. § alapján a Társaság minden, a kamerával rögzített felvételekbe történő betekintésekről jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell az Szvtv. végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat. A jegyzőkönyv kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja, megsemmisítésére Szvtv. végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott határidő irányadó.

Az Szvtv. előírásán túl a Társaság a képek korlátozásáról is jegyzőkönyvet készít az elszámoltathatóság elvének megfelelése érdekében, a jegyzőkönyv megsemmisítésére a korlátozott felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,

Abban az esetben, amennyiben Ön a GDPR 15. cikk (3) bekezdés alapján az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az adatkezelőtől kéri, úgy az adatkezelő azt a rendelkezésére bocsátja, kivéve, ha ez a jog mások jogait és szabadságait hátrányosan érinti.

Az érintett élhet a GDPR 18. cikke szerinti korlátozási jogával a felvétel fent meghatározott tárolási idején belül (**5 nap**). Ebben az esetben meg kell jelölnie, hogy milyen okból kéri, hogy a Társaság a felvételt a tárolási határidő elteltével se törölje vagy semmisítse meg. Ilyen okok a GDPR 18. cikk (1) bekezdése szerint az alábbiak lehetnek:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy a Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját.

A korlátozott felvételek tárolásának határideje

- amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- amennyiben az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy a Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- amennyiben az érintett véleménye szerint az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy az érintett véleménye



## Nr. 20.

szerint az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, úgy a korlátozott felvételeket a Társaság az alábbi határidőig őrzi meg:

- o amennyiben a korlátozott felvételtől az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján másolatot kér és ezt az adatkezelő számára biztosítja, a másolat átadásáig,
- o a hatóság hivatalos eljárása során megkeresi a Társaságot és a Társaság számára a korlátozott felvételt átadja, úgy a felvétel hatóság részére történő átadásáig,
- o amennyiben az előbbi két feltétel egyike sem valósul meg, úgy legkésőbb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján az általános elévülési ideig, azaz 5 évig őrzi meg.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, **Társaságunk** a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeire észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

### A TÁRSASÁG TERÜLETÉN KÉSZÜLT FOTÓK, FELVÉTELEK MARKETING CÉLÚ FELHASZNÁLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

#### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság területén tartózkodó látogatókról fénykép vagy videó felvétel készülhet. A felvételeket a Társaság felhasználhatja honlapján, hirdetési felületeken, újságokban, plakátokon, hirdetményeken, egyéb felületeken.

#### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

a Társaság arculatának és brandjének marketingtevékenységgel történő erősítése, ezzel összefüggésben a rendezvényeken video- és fényképfelvételek készítése és felhasználása. A felvételek jubileumi megemlékezés céljából történő felhasználása és archiválása.

#### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerint az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. §-a szerint nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

#### KEZELT ADATOK KÖRE:

az érintett képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adatok

#### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

#### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

intézmény fennállásáig

#### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

## Nr. 20.

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- visszavonhatja hozzájárulását adatai kezeléséhez,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (ha az adatkezelés automatizált módon történik).

### VAGYONVÉDELMI RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEKSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

#### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Rendkívüli esemény minden olyan, az átlagostól jelentősen eltérő esemény, körülmény, amely az objektumban tartózkodó személyek életét, testi épségét vagy az ott található anyagi javakat tekintve súlyos következményekre vezethet vagy reális esélye van annak, hogy vezetni fog és ezzel az objektum működésében komoly zavart okoz.

A Társaság területén a vagyoni védelemmel kapcsolatos feladatokat külső szerződött cég vagyoni örei végzik. Vagyonvédelmi releváns eseményekről jegyzőkönyvet az ügyeletes kollégák vesznek fel. Ezt a tevékenységet, mint adatfeldolgozó végzik, ezért az adatbiztonság és az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés biztosítása végett a Társaság az adatfeldolgozókkal minden esetben adatfeldolgozói szerződést köt. Az adatfeldolgozók és adattovábbítás címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat XX. sz. melléklete (Adatfeldolgozók, adattovábbítás címzettjei) tartalmazza.

A jegyzőkönyvben az alábbi adatok megadása szükséges: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, a jegyzőkönyvet felvevő vagyoniör neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása. Jelen adatok relatív személyes adatok, azaz a GDPR szerinti személyes adattá is válhatnak.

#### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Vagyonvédelmi rendkívüli események kivizsgálása, káresemények kivizsgálása, az eseményről jegyzőkönyv felvétele.

#### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

**GDPR 6. cikk (1) f)**, miszerint az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

#### KEZELT ADATOK KÖRE:

A jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, a jegyzőkönyvet felvevő vagyoniör neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása.

#### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

#### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az esemény kivizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő.

## Nr. 20.

### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

\*\*\*

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőhöz címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!