

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS GYÓGYÁSZATTAL KAPCSOLATOS
ADATKEZELÉSRŐL**

A **Komáromi Thermálfürdő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, **jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.** A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő elnevezése: Komáromi Thermálfürdő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatkezelő rövidített elnevezése: Komthermal kft.

Adakezelő székhelye: 2900 Komárom Táncsics M.u. 36.

Adatkezelő postacíme: 2900 Komárom Táncsics M.u.38.

Adatkezelő adószáma: 10375646-2-11

Adatkezelő cégjegyzékszáma: 11-09-000789

Adatkezelő honlap címe: <https://www.komthermal.hu/>

Adatkezelő központi e-mail címe: komthermal@komthermal.hu

Adatkezelő központi telefonszáma: 0634/540-426

Adatkezelő vezető tisztségviselője: Turi Bálint

AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK (NEVE ÉS) ELÉRHETŐSÉGE:

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: Musitz Balázs

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@komthermal.hu

KEZELŐLAPPAL, VÉNNYEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társasághoz kétféleképpen érkezhetnek a szolgáltatást igénybevevők. Az egyik ilyen lehetőség, amikor a külsős szakorvos írja meg a vényt és a kezelő lapot. Ebben az esetben a szolgáltatást igénybevevő a recepció leadja a kezelőlapját és ennek érvényességét az illetékes kollégák ellenőrzik. A kezelőlap ellenőrzését követően készítének neki egy belépőkártyát, amelyet minden helyen érvényesíteni kell. A kúra megkezdésekor a vény és a kezelőlap egyik példánya a szolgáltatónál marad, a másik példány pedig a betegé. A kezelések végeztét követően az eredeti kezelőlapot, a vényt és a belépőkártyát a Társaság maga tárolja.

A másik eset, amikor a háziorvos által írt beutalóval érkezik a beteg a Társaság szakorvosához. A szakorvos megvizsgálja az illetőt, majd meghatározza, hogy a betegnek milyen kezelésre van szüksége. Ezt követően megkapja a kezelőlapját és szintén a recepció leadja. Az eredeti kezelőlapokat és a belépőkártyát helyben tárolják zárható szekrényben.

A Társaság mindkét kezelőlapon az igénybe vett gyógyászati ellátások kódszámának, darabszámának, a kezelések dátumának feltüntetésével és aláírásával igazolja az ellátás igénybevételeének megtörténtét. A vény és a kezelőlap együttesen képezik a társadalombiztosítási támogatás elszámolásának alapját.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

annak igazolása, hogy a beteg a kezeléseken részt vett, társadalombiztosítási támogatás elszámolása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Nr. 22.

GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése. A jogi kötelezettség teljesítését a 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet 16.§ (3) bekezdés alapozza meg. a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében foglalt tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) bek. h) pontja ad felmentést

KEZELT ADATOK KÖRE:

Vény esetében: az érintett neve, lakcíme, születési dátuma, társadalombiztosítási támogatással történő rendelés esetén ezek mellett az érintett TAJ-száma, betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódja (BNO kód), valamint közgyógyellátott beteg esetén a közgyógyellátási igazolvány számát, az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (a továbbiakban: EESZT) útján rendelt vény esetében érintett nemét, ezen kívül az érintett TAJ számát, vagy ennek hiányában más, az érintett azonosításához használt, személyazonosításra alkalmas okmány számát.

Kezelőlap esetében: beteg neve, taj száma, kezelések kódszáma, megnevezése, kezeléshez szükséges pontos orvosi utasítás, kezelések darabszáma, rendelőorvos aláírása, bélyegzőlenyomata, kezelések igénybevételének dátumai, beteg, valamint szolgáltató aláírása, kezelendő testfelület megnevezése vagy testrajzon történő megjelölés

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** a társadalombiztosítási támogatás elszámolása érdekében a beteg taj számát, a vényen található 9 jegyű azonosítót, orvosi pecsétszámot és a kezelések számát a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére továbbítja.

Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

adatkezelés megkezdésétől számított 30 évig (Eütv. 15.§ (9) bekezdés)

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását.

BELÉPŐKÁRTYÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A kezelőlap ellenőrzését követően készítенek a gyógyászati kezelésen résztvevőknek egy belépőkártyát, amelyet minden helyen érvényesíteniük szükséges. A kúra megkezdésekor a vény és a kezelőlap egyik példánya a szolgáltatónál marad, a másik példány pedig a betegé. A kezelések végeztét követően az eredeti kezelőlapot, a vényt és a belépőkártyát a Társaság maga tárolja zárható szekrényben.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

kezelés igénybevételének dokumentálása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Nr. 22.

GDPR 6. cikk (1) b) szerinti az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

KEZELT ADATOK KÖRE:

név, taj szám, kiírt kezelések száma, érvényességi idő

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy *a Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

polgári jogi elévülési idő (5 év)

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával *(ha az adatkezelés automatizált módon történik)*

SZÁMLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a szolgáltatást igénybevevő megérkezését követően ellenőrzi az érintett kezelőlapját, majd a lapon szereplő kezelések számának megfelelően helyben kifizeti a kezelések teljes összegét. Számlát csak előzetes igény esetén állítanak ki. A számla a beteg nevére kerül kiállításra. A számlákat a Társaság zárható szekrényben tárolja. A könyvelői feladatok ellátását a Bilance Adótanácsadó és Könyvelő Kft. végzi, mint külsős szolgáltató, aki e tevékenység ellátása tekintetében adatfeldolgozónak minősül.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

számlázás

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése

KEZELT ADATOK KÖRE:

név, lakcím

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy *a Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

számla kiállításától számított 8 év

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti elő az adatvédelmi tisztviselőhöz címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön mégis szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, a meghosszabbítás szükségességéről azonban a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!